

Znak; PM 52. 0121.3. 2019

*Załącznik do zarządzenia nr 3/2019  
dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 52 w Łodzi  
z dnia 05 marca 2019r.  
W sprawie wprowadzenia  
Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności  
za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 52 w Łodzi.*

**REGULAMIN**  
**STOSOWANIA OBNIŻONEJ ODPLATNOŚCI**  
**ZA ŚWIADCZENIA**  
**PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 52**  
**w Łodzi ul. Zacisze 3/5**

**Podstawa prawna:**

- Uchwała Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.

## § 1

Rodzice / prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego nr 52 w Łodzi, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą zwrócić się do dyrektora przedszkola z wnioskiem o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia, o których mowa w § 2 przytoczonej powyżej uchwały w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź (ulga w opłacie za korzystanie z opieki wykraczającej poza realizację bezpłatnego nauczania wychowania i opieki).

## § 2

Zwolnienie z opłat za świadczenia wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania i opieki przysługuje rodzicom/prawnym opiekunom:

- 1) Posiadającym Łódzką Kartę Dużej Rodziny;
- 2) Tworzącym rodzinne domy dziecka;
- 3) Tworzącym rodziny zastępcze;
- 4) Uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, w których prowadzone są roboty budowlane wewnątrz budynków przedszkoli, wyłączające możliwość przebywania i korzystania z nich w bezpiecznych i higienicznych warunkach – na czas prowadzenia tych robót.

## § 3

Rodzice / prawni opiekunowie korzystający ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, przewidzianych w art. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1508) lub otrzymujący pomoc MOPS w opłatach za wyżywienie dziecka, mogą złożyć do dyrektora przedszkola wnioski o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczenia przedszkola ( wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

## § 4

Rodzice / prawni opiekunowie, ubiegający się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczenia wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania wychowania i opieki, zobowiązani są do złożenia, do dyrektora przedszkola, następujących dokumentów:

- 1) Wniosku, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu;
- 2) Kserokopii decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy społecznej (oryginał decyzji do wglądu);
- 3) Oświadczenia o wysokości miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 5

Dokumenty wymienione w § 4 rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć do 14 dnia miesiąca, w którym będą objęci ulgą w opłatach za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się późniejsze złożenie wniosku – za zgodą dyrektora przedszkola.

## § 6

Użytkownicy Łódzkiej Karty Dużej Rodziny, prawni opiekunowie dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz rodzice/prawni opiekunowie tworzący rodzinne domy dziecka, składają wniosek – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu – do dyrektora przedszkola o zwolnienie z pokrywania opłat stałych za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu. Do wniosku należy dołączyć kserokopię orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (oryginał do wglądu), Łódzką Kartę Dużej Rodziny.

## § 7

Obniżenie odpłatności jest stosowane obligatoryjnie po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 1,2,3 oraz w § 6.

## § 8

- 1) Ulgi w opłatach dla rodziców/prawnych opiekunów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, przyznaje dyrektor przedszkola.
- 2) Zwolnienia z opłat za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, prawnych opiekunów dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz użytkowników Łódzkiej Karty Dużej Rodziny przyznaje dyrektor przedszkola.

## § 9

Dyrektor przedszkola wydaje imienną decyzję w sprawie zastosowania obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki lub decyzję w sprawie zwolnienia z opłat za świadczenia przedszkola (wzór decyzji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) .

Decyzja sporządzona jest w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) Zainteresowany rodzic/prawny opiekun;
- 2) Intendentka PM 52

## § 10

Czas stosowania ulgi w opłatach za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, dla rodziców/prawnych opiekunów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, odpowiada czasowi na jaki została przyznana pomoc finansowa przez MOPS ( czas ten jest określony w decyzji, którą otrzymują rodzice/prawni opiekunowie z MOPS-u) i stanowi od 1 do 6 miesięcy.

## § 11

Czas stosowania zwolnienia z opłat, za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, dla użytkowników Łódzkiej Karty Dużej Rodziny oraz dzieci

z rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, odpowiada okresowi obowiązywania umowy o świadczenie usług zawartej z przedszkolem na rok szkolny.

#### § 12

Ulęgę w opłatach rodzic/prawny opiekun otrzymuje tylko okresie obowiązywania umowy o świadczenie usług zawartej z przedszkolem tj. w ciągu danego roku szkolnego z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.

#### § 13

Obniżenie odpłatności na każdy kolejny okres może nastąpić po spełnieniu określonych odpowiednio w § 3, § 4 lub § 6 niniejszego regulaminu.

#### § 14

W okresach przerwy wakacyjnej rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o ulęgę w opłatach za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu dyżurującym – z zachowaniem procedury składania dokumentów obowiązującej w danym przedszkolu. Czas przyznania ulgi w przedszkolu dyżurującym nie może być dłuższy niż okres na który zawarta jest umowa o świadczenie usług z tymże przedszkolem.

#### § 15

Tabela obniżonej opłaty za świadczenia wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Wartości procentowe progów kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wartość procentowa zwolnienia z opłaty
Powyżej 124% do 150%	50%
Powyżej 100% do 124%	75%
Do 100%	100%

Powyżej 150% - opłata bez zniżek.

#### § 16

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 5 marca 2019 r. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący.